**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № [номер]**

**к трудовому договору № [номер] от [дата договора] г.**

**О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
| [город] | [дата] |

Настоящее Соглашение о неразглашении персональных данных («**Соглашение**») заключено между:

1. **[Наименование работодателя]**, ОГРН [номер], с местом нахождения по адресу: [адрес] («**Работодатель**»), в лице Генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава [Общества]; и
2. **[ФИО работника]**, рожден [дата], паспорт гражданина Российской Федерации серия [xx] № [xx], выдан Отделом УФМС России по [регион] в [город] [дата], код подразделения [xx], проживающий и зарегистрированный по адресу: [индекс], [город], [улица], [дом], [квартира] («**Работник**»),

далее совместно именуемые «**Стороны**», а каждый в отдельности — «**Сторона**».

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:**

# **Обязательства Работника:**

## Я, Работник, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Работодателя. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников Работодателя.

## Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Работодателя, как прямой, так и косвенный.

## В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение) с персональными данными работников Работодателя соблюдать все требования, описанные в Положении «О защите персональных данных работников» [дата утверждения].

## С Положением «О защите персональных данных работников» [дата утверждения]. Работник ознакомлен [дата].

## Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

анкетные и биографические данные;

образование;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о составе семьи;

паспортные данные;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате;

сведения о социальных льготах;

специальность;

занимаемую должность;

наличие судимостей;

адрес места жительства;

номер домашнего телефона;

место работы или учебы членов семьи и родственников;

характер взаимоотношений в семье;

содержание трудового договора;

содержание налоговой отчетности по НДФЛ, подаваемой в налоговые органы;

подлинники и копии приказов по личному составу;

личные дела и трудовые книжки работников;

основания к приказам по личному составу;

дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;

копии отчетов, направляемых в органы статистики.

## **Ответственность Работника**. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника или их утрату я несу ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

# **Заключительные положения:**

## Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для Работника и Работодателя, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу.

## Соглашение действует с даты заключения.

\* \* \*

[*страница с подписями сторон следует далее*]

|  |  |
| --- | --- |
| [Работодатель]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:  Должность:  Email:  Дата: | [Работник]  Настоящим также подтверждаю получение экземпляра, подписанного обеими Сторонами Соглашения о неразглашении персональных данных № [номер] от [дата].  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:  Email:  Дата: |